

Formakuntza Komunikazioari sarrera

Aurkezpena

- Formakuntzak 4 egun oso irauten ditu, hilabete batez antolatuturik, komunikazioa eta bere tresnak hobeki menperatzeko helburuarekin.
- 5 - 10 lagunetako talde ttipiak, elkarrizketa laguntzeko eta erantzun egokien emaitzeko gisan.
- Euskarri pedagogiko praktiko eta konkretuak, tokiko baldintzeri egokituak, baita ere baitezpadako oinarri metodologikoekin.

Publikoa

Formakuntza bereziki elkarteen langile eta arduraduneri zuzendua da, baita ere enpresa ttipietako buruzagieri eta ofizialeri.

Hizkuntza

Parte hartzaileen hizkuntzaren arabera, formakuntza bai euskaraz ala frantsez iragan daiteke.

Emanak diren euskarri pedagoikoak (metodologia, hiztegia, informazio praktikokoak...) osoki elebidunak dira.

Helburuak :

- Profesionalismo eta erangikortsasun gehiago lortu zure jardueretan.
- Hautu egokienak egin zure ahal eta helburuen arabera.
- Komunikazio mailean autonomagoa izaita, eta horrela dirua aurreratu eguneroko ekintzetan.

Formation Introduction à la communication

Présentation :

- 4 journées complètes (modules) de formations organisées sur 1 mois, pour mieux appréhender la communication et ses outils.
- Groupes de 5 à 10 personnes au maximum de façon à favoriser la discussion et donner des réponses adaptées à chaque cas.
- Supports pédagogiques à la fois pratiques et concrets, adaptés au contexte local, rappelant aussi les principes méthodologiques fondamentaux.

Public :

La formation s'adresse en particulier aux responsables et salariés d'associations, mais aussi aux dirigeants de petites entreprises ou aux artisans.

Langue :

Selon la langue des participants, la formation pourra être assurée en basque ou en français.

Les supports pédagogiques fournis (méthodologie, vocabulaire, informations pratiques...) sont entièrement bilingues.

Objectifs :

- Acquérir plus de d'efficacité et de professionnalisme dans vos missions.
- Opérer les meilleurs choix selon vos moyens et vos objectifs.
- Etre plus autonome en matière de communication et ainsi réaliser des économies sur les actions les plus courantes.

Egitaraua

Komunikazio plana : estrategiaren eraikuntza

Komunikazio eraginkor bat, eramanak diren ekintzen, elkartearen jardueren, xede publikoen et helburuen arteko **koherentzia**n oinarritua da. Komunikazio plana, eraginkortasun honen oinarri metodologikoa da, 3 urteentzat komunikazio estrategi orokorra finkatzen du, eta ekintza guztiak egituratzen.

Oinarri metodologikoak :

- Egoeraren analisia egin
- Diagnostika pausatuta
- Estrategia eraiki
- Ekintzen plana antolatu
- Aurrekontua eta egutegia antolatu

Tailer praktikoa :

Ikasle bakoitzak bere erakundearen komunikazio planaren adartz nagusiak eraikitzen ditu egiten du, erakaslearen laguntzarekin

Komunikazio tekniken panorama orokorra

*Apirilaren 9an, ostegunez
Aldatu enpresa mintegia, Hazparne*

1. modulua

Komunikazio teknikak eta tresnak 1 : prentsa harremanak, publizitatea eta partaidetzak.

Modulu honekin ikasleek teknika ezberdinen oinarriak menperatuko dituzte, solaskide ezberdinak ezagutuko, eta aurrekontu baten eraikitzen ikasiko dute.

Prentsa harremanak :

- Prentsaren panorama orokorra
- Fitxategia osatu eta mantendu
- Prentsa harremanetako mementoak : prentsagiria, prentsaurrekoa, prentsa txostena : zer, noiz eta nola egin ?

Hedabide plana edo publizitatea :

- Euskarri ezberdinen aurkezpena
- Hautu egokiak nola egin eta zein prezioan ?

Partaidetzak :

- Partaidetza forma ezberdinak : instituzionala, hedabideetako, mezenasgoa...
- Gauzak gorpuztu : partaide txostena eta hitzarmena.

Tailer praktikoa :

- Prentsagiri baten idazketa
- Prentsa txostenaren idazketa

Tailer praktikoa :

Aurrekontu batekin ikasleek kanpaina bat eraikitzen dut, euskarri egokiak hautatuz («mix-media»)

*Apirilaren 16an, ostegunez
Aldatu enpresa mintegia, Hazparne*

2. modulua

Programme

Le plan de communication : la construction de la stratégie

Une communication efficace se base sur la **cohérence entre** les actions menées, les activités de l'organisation, et ses publics.

Le **plan de communication** constitue le socle méthodologique de cette efficacité. Il établit la stratégie de communication sur 3 ans et en programme les actions.

Principes méthodologiques :

- Réaliser une analyse de l'existant
- Poser un diagnostic
- Bâtir une stratégie
- Organiser le plan d'action
- Etablir un budget et un calendrier

Atelier pratique:

Chaque stagiaire, avec l'aide de l'intervenant, réalise les grandes lignes du plan de communication de son organisation.

*Jeudi 30 avril
Pépinière d'entreprises Aldatu, Hasparren*

Module 1

Les outils et techniques de communication 1 : relations presse, publicité et partenariats

Au cours de ce module, les stagiaires acquièrent les bases des différentes techniques, apprennent à identifier les différents interlocuteurs locaux et à construire un budget prévisionnel.

Relations presse :

- Panorama général de la presse
- Constituer un fichier et le mettre à jour
- Les moments des relations presse : le communiqué, la conférence de presse, le dossier de presse : quoi, quand et comment faire ?

Le plan média ou la publicité :

- Présentation des différents supports
- Comment faire les bons choix et à quel prix ?

- Les partenariats :

- Les différentes formes de partenariat : institutionnel, médiatiques, mécénat...
- La formalisation : le dossier et la convention de partenariat.

Atelier pratique:

- Rédaction d'un communiqué de presse.
- Rédaction d'un bon dossier de presse

Atelier pratique:

Avec un budget de base, les stagiaires bâtissent une campagne, en choisissant les supports les plus adaptés («mix-media»).

*Jeudi 30 avril
Pépinière d'entreprises Aldatu, Hasparren*

Module 2

Komunikazio teknikak eta tresnak 2 : Interneten erabilerak, ikus nortasuna, inprimaketa

3. modulua

Modulu honekin ikasleek teknika ezberdinen oinarriak menperatuko dituzte, aterabide ezberdinen bantailak eta solaskide ezberdinak ezagutuko dituzte.

Interneten erabilerak :

- Internet zertarako ? beharrak ongi zehaztu dirua ezarri aintzin.
- Webgune baten eraikitzea : prezio ezberdinetako aterabideak, kargu kaieraren eraikitzea
- Internet erabili webgunerik gabe : blogak, gutun elektronikoak, sozial sareak (facebook, etabar.)

Ikus nortasuna :

- Etapa nagusiak
- Xarta edo arautegi grafikoa
- Grafista batekin lan egin : «brief» delakoa

Inprimaketa

- Kadena grafikoa
- Prezioak nola negoziatu ?

Tailer praktikoa :

Webgune proiektuaren eraikuntza : kargu kaieraren idazketa.

Tailer praktikoa :

Debisa edo eskaintza-eskaera bat eraiki : ongi elgar ulertu eragikorak izaiteko.

*Apirilaren 23an, ostegunez
Aldatu enpresa mintegia, Hazparne*

Grafismoa eta orri-lehenespenari sarrera : Photoshop, Illustrator, InDesign

4. modulua

Modulu honen bidez, ikasleek grafismoa eta orri-lehenespenaren oinarriak menperatzen dituzte, Adobe programekin. Beste programa berdintxuak, bereziki programa libreak, aipatuak izanen dira ere.

Oinarriak :

- Koloreak
- Irudiak : kalitatea eta neurri ezberdinak

Adobe programak :

- Photoshop : irudien lantzea
- Illustrator : marrazki bektoriala.
- InDesign : orri-lehenespena.

-Trikimailuak :

- Interneten baliabideak : irudiak, tipografia, laguntza.
- Zu-aurek egin ala ez ? Zein kasutan profesional bat deitu ?

Tailer praktikoa:

Modulu hau tailer praktiko bat bezala antolatua da, ordenagailuekin. Parte hartzaileek heien dokumentuak landuko dituzte eta heien lana atxikiko.

*Apirilaren 30an, ostegunez
Aldatu enpresa mintegia, Hazparne*

Les outils et techniques de communication 2 : les utilisations d'Internet, l'identité visuelle, l'impression

Module 3

Au cours de ce module, les stagiaires acquièrent les bases des différentes techniques, identifient les intérêts des différentes solutions, identifient les différents interlocuteurs

Internet :

- Internet pour quoi faire ? définir ses besoins avant d'investir.
- La construction d'un site web ; les différentes solutions et interlocuteurs, rédiger un cahier des charges.
- Utiliser Internet sans site : les blogs, l'e-mailing, les réseaux sociaux (Facebook et autres).

L'identité visuelle :

- Les étapes
- La charte graphique
- Travailler avec un graphiste : le «brief».

-L'impression :

- La chaîne graphique
- Comment négocier les tarifs ?

Atelier pratique:

Construction d'un projet de site : rédaction du cahier des charges.

Atelier pratique:

Faire une bonne demande de devis ou un appel d'offres : bien se comprendre pour être efficaces.

*Jeudi 23 avril
Pépinière d'entreprises Aldatu, Hazparne*

Introduction au graphisme et à la mise en page : Photoshop, Illustrator, InDesign

Module 4

Au cours de ce module, les stagiaires acquièrent les bases du graphisme et de la mise en page, sur la suite adobe. Les autres logiciels, notamment libres, seront également évoqués.

Les bases :

- Les couleurs
- Les images : la définition et les formats.

La suite Adobe :

- Photoshop : la retouche d'image
- Illustrator : le dessin vectoriel
- InDesign : la mise en page

-Trucs et astuces :

- Les ressources du web: polices, images, tutoriaux.
- Faire soi-même ou pas ?

Atelier pratique:

Le module est entièrement organisé en atelier pratique, sur ordinateur. Les participants pourront travailler sur leur propres documents et conserver le travail réalisé.

*Jeudi 30 avril
Pépinière d'entreprises Aldatu, Hazparne*

Prezioak

2 aterabide :

- Modulu bat : 180 € HT / pertsona (edo 215,28 € TTC)
- 4 module : 600 € HT / pertsona (edo 717,50 € TTC)

Prezioaren barne :

- formakuntza
- Idatzizko euskarri elebidunak : metodologia, hiztegia, informazio praktikoak...
- bazkaria

Izena emaitako

- Telefonoz : 05 59 37 22 45
- mail : joana@kom-on.net

Formakuntza hitzarmen bat izenpetua da ikasle bakoitzarentzat. Hitzarmenari esker, diru laguntzak eskuratu daitezke kasu batzuetan (xehetasunak : www.travail-solidarite.gouv.fr)

Contact

Kom-On
Joana Esponde
6 Espainiako karrika
64220 Donibane Garazi

Tel : 05 59 37 22 45
joana@kom-on.net
www.kom-on.net

N° SIRET : 493 556 534 00011
N° TVA : FR 194 935 565 34



Tarifs

2 formules :

- 1 module au choix : 180 € HT / personne (soit 215,28 € TTC)
- 4 modules : 600 € HT / personne (soit 717,50 € TTC)

Le prix inclut :

- la formation
- les supports écrits bilingues: principes méthodologiques, vocabulaire, informations pratiques, etc.
- le déjeuner du midi.

Inscription

- Téléphone : 05 59 37 22 45
- mail : joana@kom-on.net

Une convention de formation est signée et vous permet, le cas échéant, de bénéficier d'aides financières (informations sur www.travail-solidarite.gouv.fr)

Contact

Kom-On
Joana Esponde
6 rue d'Espagne
64220 St Jean Pied de Port

Tél : 05 59 37 22 45
joana@kom-on.net
www.kom-on.net

N° SIRET : 493 556 534 00011
N° TVA : FR 194 935 565 34

